



JyväskyläDno-2026-3124

Omavalmentajan viran täyttäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinituulia Valkonen, palveluesihenkilö, sinituulia.valkonen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Elinkeino- ja työllisyyspalveluihin alkupalveluysikköön oli julkisesti haettavana omavalmentajan virka ajalla 24.6. – 31.7.2026.

Alkupalvelussa omavalmentajan tehtävänä on kartoittaa uuden työnhakija-asiakkaan työnhaun tilannetta, osaamista ja suunnitelmia. Kasvokkainen tapaaminen tai puhelu aloittaa asiakkaan palveluketjun, jossa ketjun ensimmäisenä asiantuntijana tarjoat tietoa työllistymisen vaihtoehtoista sekä ohjaat työnhakijaa hyödyntämään erilaisia työnhakua ja urasuunnittelua tukevia ja työllistymistä edistäviä palveluita. Työhön kuuluu keskeisesti myös lakisääteisiä työttömyysturvatehtäviä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi muut virassa edellytetyt ja eduksi katsotut seikat olivat kuvattu seuraavalla tavalla: "Katsomme eduksi aiemman kokemuksen työllisyydenhoidon palveluista ja toimintaa ohjaavasta lainsäädännöstä. Tehtävissä tarvitaan itsenäistä ja usein myös nopeaa päätöksentekokykyä, vahvoja tiedonhankintataitoja sekä ratkaisukeskeistä ja valmentavaa työtettä. Arvostamme joustavuutta, nopeaa reagointikykyä ja hyvää priorisointitaitoa muuttuvissa tilanteissa. Toivomme sinulta lisäksi erinomaisia vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitoja sekä kykyä toimia rakentavasti erilaisten yhteistyökumppaneiden kanssa." Virantoimituspaikka virkasuhteen alussa on Työllisyyspalveluiden alkupalveluysikössä.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä yhteensä 180 hakemusta, joista koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 175 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin yhteensä 11 hakijaa, joista yksi vetäytyi ennen valintaprosessin päättymistä. Haastatteluryhmässä olivat mukana palveluesihenkilöt Sinituulia Valkonen ja Mari Jaatinen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen KM Kaisu Savolaisen alkupalveluysikön toistaiseksi voimassa olevaan omavalmentajan virkaan. Virantoimitusvelvollisuus alkaa 2.11.2026 tai erikseen sovittavana ajankohtana.

Valittu täyttää viran kelpoisuusvaatimuksen. Valitulla on laaja kokemus työllisyydenhoidosta sekä sen toimintaa ohjaavasta lainsäädännöstä. Valitulla on vahvat tiedonhankintataidot sekä vankkaa kokemusta valmentavalla työotteella tapahtuvasta asiakaspalvelusta. Lisäksi hänellä on erinomaiset vuorovaikutustaidot sekä kyky verkostoitua. Lisäksi hänellä on näyttöä tuloksellisesta yhteistyöstä eri yhteistyökumppaneiden kanssa toimimisesta. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Kaisu Savolainen on virkaan sopivin.



Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan 1. varasijalle kelpoisuusehdot täyttävän FM Funlayo Vesajoen ja 2. varasijalle kelpoisuusehdot täyttävän KTM Laura Liimataisen.

Tiedoksi

hakijat, elinkeino- ja työllisyyslautakunta, Anne Hämäläinen, Hanna Lähteelä, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Sinituulia Valkonen, palveluesihenkilö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 31.8.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
27.08.2026

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.